

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Сухоборская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 29.08.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы

Е.А.Ваулина

Приказ №175 от 30.08.2024 г.



**Положение  
о филиале образовательного учреждения**

Чистовский детский сад - филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Сухоборская средняя общеобразовательная школа"  
(Чистовский ДС – филиал МКОУ «Сухоборская СОШ»)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о филиале образовательного учреждения

Чистовский детский сад - филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Сухоборская средняя общеобразовательная школа" (далее филиал) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в филиале по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в филиале, а также определяет организацию деятельности филиала, регламентирует правовой статус, устанавливает основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя филиала.

1.2. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности филиал руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сухоборская средняя общеобразовательная школа» (далее - МКОУ «Сухоборская СОШ»)

1.4. Место нахождения филиала: 641008, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, село Чистое, ул. Кузнецова, дом 52а/II.

1.5. Филиал создается и ликвидируется по решению Учредителя. Изменения в настоящее положение вносятся решением школы.

**2. Цели и задачи деятельности структурных подразделений**

2.1. Целями деятельности филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотр и уход за детьми;

2.3. Основными задачами деятельности филиала являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление филиалом**

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МКОУ «Сухоборская СОШ», настоящим положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство филиалом осуществляет заведующий, назначенный приказом директора школы.

3.3. Заведующий организует работу по выполнению целей и задач деятельности филиала, выполнению решений школы по вопросам деятельности филиала, несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности филиала.

### **4. Организация деятельности филиала**

4.1. Обучение и воспитание в филиале ведётся на русском языке.

4.2. Филиал функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

4.3. Основной структурной единицей филиала является группа воспитанников.

4.4. Филиал обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за несовершеннолетними воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании с последующим изданием приказа директора школы о приёме воспитанника на обучение в по образовательным программам дошкольного образования.

Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Сухоборская СОШ», возникают с даты, указанной в приказе о приёме воспитанника на обучение.

4.5. Приём детей в филиал осуществляется в соответствии с правилами приёма, разработанными на основе действующего законодательства Российской Федерации.

В приёме в филиал может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

Дети принимаются в филиал в течение всего календарного года по мере освобождения в нём мест или создания новых мест.

4.6. В филиале функционируют 1 разновозрастная группа. Группа комплектуется с учетом возраста детей (разновозрастная группа – от 1 года 6 месяцев до 8 лет; допускается иное формирование групп по возрастам в зависимости от имеющегося контингента детей). Наполняемость группы детьми определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Количество групп определяется директором школы по согласованию с Учредителем в зависимости от имеющегося контингента детей на закрепленной территории.

4.7. Режим работы филиала и длительность пребывания в нём воспитанников:

- рабочая неделя — пятидневная;
- длительность работы филиала – 9,5 часов;
- ежедневный график работы филиала – с 7.30 до 17.00 часов;

4.8. Содержание образовательного процесса в филиале определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МКОУ «Сухоборская СОШ». Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих образовательных программ дошкольного образования.

4.9. Филиал реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.10. Все программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.11. Для детей раннего возраста от 2 до 3-х лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 мин.). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.12. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7 лет – не более 30 минут.

4.13. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня для детей от 3 до 4-х лет и для детей от 4-х до 5-ти лет не превышает 30 и 40 минут соответственно, а для детей от 5 до 6-ти лет и для детей от 6-ти до 8 лет 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

4.14. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность

составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

4.15. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми МКОУ «Сухоборская СОШ».

4.16. Обеспечение оказания семьям детей, не охваченных дошкольным образованием, психолого-педагогической консультативной помощи по различным вопросам воспитания, обучения и развития, поддержки всестороннего развития личности ребёнка, коррекции отклонений в его развитии осуществляется филиалом в рамках вариативных форм работы, регламентируемых действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими Положениями.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники филиала.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МКОУ «Сухоборская СОШ».

5.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников филиала определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МКОУ «Сухоборская СОШ», трудовыми договорами.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности филиала**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МКОУ «Сухоборская СОШ».

6.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем МКОУ «Сухоборская СОШ».