

Выписка верна
Директор школы Е.А.Ваулина

III. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.11. Органами коллегиального управления Школы являются: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет старшеклассников.

Коллегиальные органы не обладают самостоятельным правом выступления от имени Школы.

3.14. Педагогический совет Школы.

3.14.1. Педагогический совет Школы (далее – Педсовет) является постоянно-действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.14.2. В состав Педсовета входят директор, заместители директора и все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

3.14.3. Педсовет действует бессрочно.

3.14.4. Педсовет проводит заседания в соответствии с планом работы на учебный год, который предусматривает не менее 4 заседаний в год и не реже 1 раза в квартал.

3.14.5. Председателем Педсовета является директор Школы.

Председатель выполняет функции по организации работы Педсовета и ведет заседания, секретарь Педсовета выполняет функции по фиксации решений Педсовета.

Председатель и секретарь Педсовета работают на общественных началах.

3.14.6. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.14.7. Решения Педсовета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Школы.

3.14.8. К компетенции Педсовета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- согласование плана работы Школы на учебный год;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение нормативных локальных актов;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных образовательных программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

- рассмотрение вопросов о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- утверждение формы, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;
- обсуждение режимных моментов деятельности Школы;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;
- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам реализации образовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.14.9. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.14.10. Протоколы Педсовета Школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в Школе постоянно и передаются по акту.