

Рассмотрено  
на Собрании трудового коллектива  
Протокол № 9  
От 28.08 2019г.



**Правила внутреннего трудового распорядка  
лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей  
при МКОУ «Сухоборская СОШ»**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МКОУ «Сухоборская СОШ» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации.

**2. Прием в лагерь работников**

На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МКОУ «Сухоборская СОШ».

При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

К работе в лагере могут привлекаться фельдшер Сухоборского ФАП, педагог- психолог школы.

**3. Рабочее время**

В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 15 рабочих дней в период летних каникул, не менее 5 рабочих дней в межсезонный каникулярный период.

Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря.

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложены на него должностной инструкцией.

Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

**4. Права и обязанности работников лагеря**

Работники имеют право:

- На безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно

сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

### **1. Поощрения**

Для сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

### **2. Применение дисциплинарных взысканий**

Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.