

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЩУЧАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩУЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «1» ноября 2024 года
г. Щучье

№ 1372

О внесении изменений в постановление Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области от 14 ноября 2023 года № 1519 «Об утверждении Порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Щучанского муниципального округа Курганской области, осуществляющих образовательную деятельность, и предоставляемых льготах»

В целях приведения Порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Щучанского муниципального округа Курганской области в соответствие с приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 4 марта 2024 года № 27/Пр «О внесении изменений в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 29 декабря 2023 года № 325 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестров граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области, в разрезе муниципальных и городских округов в 2024 году» Администрация Щучанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области от 14 ноября 2023 года № 1519 «Об утверждении Порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Щучанского муниципального округа Курганской области, осуществляющих образовательную деятельность, и предоставляемых льгот» следующие изменения.

1.1. Приложении к постановлению Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области от 14 ноября 2023 года № 1519 «Об утверждении Порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Щучанского муниципального округа Курганской области, осуществляющих образовательную деятельность, и предоставляемых льгот» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области от 30 сентября 2024 года № 1244

«О внесении изменений в Постановление Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области от 14 ноября 2023 года № 1519 «Об утверждении Порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Щучанского муниципального округа Курганской области, осуществляющих образовательную деятельность, и предоставляемых льготах».

3. Обнародовать настоящее постановление в местах, определенных Уставом Щучанского муниципального округа Курганской области и опубликовать на официальном сайте Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет силу на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Управления социального развития - начальника отдела культуры Ушакову Н.В.

Глава Щучанского муниципального округа
Курганской области



П.А. Самохвалов

Приложение
к постановлению Администрации Щучанского муниципального
округа Курганской области от « 1 » ноября 2024 г.
№ 1372-О внесении изменений в постановление
Администрации Щучанского муниципального округа Курганской
области от 14 ноября 2023 года № 1519 «Об утверждении
Порядка взимания с родителей (законных представителей)
платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность, и
предоставляемых льгот»

ПОРЯДОК
взимания с родителей (законных представителей) платы за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях
Щучанского муниципального округа Курганской области, осуществляющих
образовательную деятельность, и предоставляемых льгот»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Щучанского муниципального округа Курганской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ДОУ), и предоставляемых льгот определяет правила взимания родительской платы и предоставление льгот отдельным категориям граждан.

1.2. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается как ежемесячная плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в соответствии с затратами, необходимыми для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемыми ДОУ.

В состав затрат включаются расходы на приобретение продуктов питания, прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ для расчета родительской платы не включаются.

1.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия воспитанника по различным причинам (б – болезнь, к – карантин, о – отпуск, р – ремонтные и (или) аварийные работы, б/у – без уважительной причины).

По причинам непосещения в дошкольном учреждении должны быть подтверждающие документы.

1.5. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещения и за дни, пропущенные воспитанником без уважительной причины. За дни, пропущенные без уважительной причины, родительская плата взимается в размере 50% от установленного размера.

В летний период (с 1 июня по 31 августа) учитываются только дни фактического посещения.

Родительская плата взимается в полном объеме при отсутствии воспитанника в ДОУ до 3 дней в случае не уведомления ДОУ родителями (законными представителями) о причинах непосещения до 15-00 часов дня, предшествующего дню отсутствия. Порядок уведомления родителями (законными представителями) устанавливается локальным актом ДОУ.

1.6. Начисление родительской платы за фактические дни посещения и за дни, пропущенные воспитанником без уважительной причины, осуществляется по формуле:

$$(РП : РД \times ДП) + (РП : РД \times 50\% \times БУ), \text{ где:}$$

РП – установленный размер родительской платы в месяц,

РД – количество рабочих дней месяца,

ДП – количество дней посещения ребенком ДОУ,

БУ – количество дней, пропущенных ребенком без уважительной причины.

1.7. Пропусками по уважительной причине являются:

1) пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
2) пропуск по причине карантина в ДОУ либо его структурном подразделении или в отдельной группе;

3) пропуск по причине отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком ДОУ в связи с отпуском (к заявлению прикладывается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя), о предоставлении отпуска) – сроком до 75 календарных дней.

ДОУ вправе проводить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) при написании заявления;

4) прохождение санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего документа.

1.8. В оплату за присмотр и уход за детьми не включаются:

1) период закрытия ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;
2) праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) период отсутствия в учреждении водо-, тепло-, энергоснабжения.

1.9. Контроль за своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход возлагается на руководителя ДОУ.

II. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов,

представленным родителям ДОУ не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на указанный в них расчетный счет безналичным способом.

2.2. Возврат сумм родителям (в случае выбытия детей) производится на основании их заявления по приказу руководителя ДОУ. Заявление с приказом руководителя ДОУ сдается в обслуживающую бухгалтерию вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат производится на лицевой счет заявителя.

III. Льготы по родительской плате

3.1. Льготы, установленные федеральным законодательством.

3.1.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающие ДОУ, родительская плата не взимается.

3.1.2. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется ДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу:

1) копию справки об инвалидности ребенка – для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;

2) копию муниципального правового акта органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком - для законных представителей;

3) копию медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка – для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией.

3.1.3. Право на льготу по родительской плате ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года.

В случае прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДОУ в течение трех рабочих дней. Если родители не уведомили ДОУ в указанный срок, ДОУ вправе произвести перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льготы.

3.2. Муниципальные льготы.

3.2.1. Льгота в размере 50 % от общей установленной суммы родительской платы предоставляется семьям, имеющим статус многодетных, подтверждаемый удостоверением или соответствующей справкой в случае, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

3.2.2. Льгота предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя).

С вышеуказанным заявлением родители (законные представители) воспитанника обращаются в дошкольную образовательную организацию ежегодно в период с 15 августа по 15 сентября включительно.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие статус многодетной семьи:

- удостоверение многодетной семьи (справка).

Руководитель дошкольной образовательной организации организует прием заявлений родителей (законных представителей) и до 20 числа текущего месяца направляет список лиц, подавших указанные заявления, в Управление социального развития Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области (далее – Управление социального развития).

Указанный список представляется Управлением социального развития межведомственным запросом в ГКУ «УСЗН № 6» в течение 2 дней для проверки семьи на наличие в Реестре граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума на душу населения установленной в Курганской области (далее – Реестр).

ГКУ «УСЗН № 6» возвращает Управлению социального развития сверенные списки граждан, состоящих в Реестре граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума в Курганской области, в разрезе муниципальных и городских округов. На основании полученной от ГКУ «УСЗН № 6» информации руководитель дошкольной образовательной организации до конца месяца, в который было подано заявление, информирует родителей (законных представителей), претендующих на муниципальную льготу в размере 50%, о принятом решении и издает распорядительный акт.

В случае приобретения семьей в течение учебного года статуса многодетной малообеспеченной семьи родители (законные представители) воспитанника обращаются с соответствующим заявлением в дошкольную образовательную организацию, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие статус многодетной малообеспеченной семьи:

- удостоверение многодетной семьи (справка),

- справка, подтверждающая, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области.

3.2.3. Детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предоставляется льгота в размере 100%. Льгота предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) сроком на учебный год по решению комиссии при Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области. В комиссию могут входить представители Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области, ее отраслевых и функциональных органов, представители Совета руководителей образовательных организаций Щучанского муниципального округа Курганской области, органа социальной защиты населения (по согласованию), комплексного центра социального обслуживания населения (по согласованию). Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области. Заявитель может предоставить любые подтверждающие документы.

3.3. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.4. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.5. ДОУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по родительской плате.

IV. Возмещение ДОУ родительской платы

4.1. Расходы на присмотр и уход за детьми, пользующимися льготами по родительской плате возмещаются ДОУ за счет средств бюджета Щучанского муниципального округа Курганской области.

V. Компенсация

5.1. В соответствии с ч. 5 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 1 ст. 23 Закона Курганской области от 30.08.2013 № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Щучанского муниципального округа Курганской области, на первого ребенка, 50 процентов среднего размера родительской платы – на второго ребенка, 70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего ребенка и последующих детей.

5.2. Право на получение компенсации имеют родители (законные представители) в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

5.3. Компенсация предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя), поданного в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Родители (законные представители) воспитанника подают заявления вышеуказанным способом ежегодно в период с 15 августа по 15 сентября включительно.

Специалист отдела образования Управления социального развития до 20 сентября формирует список лиц, подавших указанные заявления.

Указанный список представляется Управлением социального развития межведомственным запросом в ГКУ «УСЗН № 6» в течение 2 дней для проверки семьи на наличие в Реестре граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума на душу населения установленной в Курганской области (далее – Реестр).

ГКУ «УСЗН № 6» возвращает Управлению социального развития сверенные списки граждан, состоящих в Реестре граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума в Курганской области, в разрезе муниципальных и городских округов. На основании полученной от ГКУ «УСЗН № 6» информации специалист отдела образования Управления социального развития до конца месяца, в который было подано заявление, информирует родителей (законных представителей), претендующих на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации о принятом решении.

В случае поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию в течение учебного года родители (законные представители) подает заявление в электронной форме с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Специалист отдела образования Управления социального развития в течение 1 дня со дня получения заявления направляет Управлением социального развития межведомственный запрос в ГКУ «УСЗН № 6» для проверки семьи на наличие в Реестре граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума на душу населения установленной в Курганской области (далее – Реестр).

В течение 2 дней ГКУ «УСЗН № 6» возвращает Управлению социального развития сверенные списки граждан, состоящих в Реестре граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума в Курганской области, в разрезе муниципальных и городских округов. На основании полученной от ГКУ «УСЗН № 6» информации специалист отдела образования Управления социального развития в течение 4 дней информирует родителей (законных представителей), претендующих на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации о принятом решении.